



**Općina Gornja Vrba**

**Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata  
udruga u 2023. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 02. siječnja 2023.

Rok za dostavu prijava: 01. veljače 2023.

# Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U 2023. GODINI</b>	<b>3</b>
1.1 UVOD .....	3
1.2. PODRUČJA FINANCIRANJA .....	3
1.3. CILJ NATJEČAJA .....	3
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
2.1 TKO SE MOŽE PRIJAVITI? .....	5
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.1.2 Trajanje programa/projekata i mjesto provedbe.....	6
2.1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim natječajem .....	6
2.1.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	7
2.1.5 Pravila vidljivosti.....	7
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	8
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	8
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu?.....	9
2.2.4 Rok za slanje prijave .....	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	9
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	10
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	13
2.4.1 Postupak praćenja provedbe programa/projekta .....	13
2.4.2 Povrat sredstava .....	14
2.4.3 Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	15
2.4.4 Izmjene i dopune natječajne dokumentacije .....	15
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>16</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U 2023. GODINI

## 1.1 UVOD

Vlada Republike Hrvatske, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, u ožujku 2015. godine donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21 u daljnjem tekstu: Uredba). Spomenutom Uredbom uređuju se temeljni preduvjeti i standardi postupanja koje s jedne strane moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora kao i osnovni i dodatni uvjeti koje s druge strane trebaju ispunjavati udruge kada provode programe sredstvima iz javnih izvora.

Sukladno odredbama navedene Uredbe, Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba donijelo je temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja, Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/2016 od 06.06.2016. godine, u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih lokalnim i regionalnim strateškim i planskim dokumentima.

## 1.2. PODRUČJA FINANCIRANJA

Javni natječaj za 2023. godinu raspisuje se za sljedeća područja djelovanja:

- I. Kultura
- II. Sport i rekreacija
- III. Ostale društvene djelatnosti

## 1.3. CILJ NATJEČAJA

**Opći cilj** natječaja je podići razinu kvalitete života u općini Gornja Vrba kroz razvoj društvene infrastrukture.

**Specifični ciljevi** su:

1. Poticanje djelatnosti udruga civilnog sektora u općini Gornja Vrba
2. Poticanje sportsko-rekreacijskih aktivnosti u općini Gornja Vrba

## 1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- 1.4.1. Okvirni iznos (su)financiranja svih programa/projekata iz područja **kultura** iznosi **3.500,00 EUR**. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je **500,00 EUR**, a najveći **3.500,00 EUR**.
- 1.4.2. Okvirni iznos (su)financiranja svih programa/projekata iz područja **sporta i rekreacije** iznosi **96.000,00 EUR**. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je **650,00 EUR**, a najveći **62.000,00 EUR**.
- 1.4.3. Okvirni iznos (su)financiranja svih programa/projekata iz područja **ostalih društvenih djelatnosti** iznosi **2.000,00 EUR**. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je **150,00 EUR**, a najveći **400,00 EUR**.
- 1.4.4. Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

a) za programe/projekte vrijednosti do 1.000,00 EUR, isplata se vrši jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora

b) za programe/projekte vrijednosti iznad 1.000,00 EUR isplata se vrši u obrocima

Za programe/projekte za koje je potpisan ugovor o privremenom financiranju, ukupan iznos odobren od strane davatelja sredstava umanjuje se za iznos isplaćen sukladno ugovoru o privremenom financiranju

U slučaju značajnijeg smanjenja proračunskih prihoda u 2023. godini, odnosno ukoliko se isti ne budu ostvarili u planiranom opsegu, nadležno tijelo Općine Gornja Vrba poduzet će mjere za uravnoteženje proračuna, sukladno Zakonu o proračunu.

Davatelj će pravovremeno izvijestiti Korisnika o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava kako bi se na vrijeme ugovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe programa/projekta. Navedene mjere mogu za posljedicu imati smanjenje potraživanja, odnosno obveza između ugovornih strana ovog Ugovora.

Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1 TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

#### 2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga (ukoliko se radi o udruzi) ili drugi odgovarajući registar;
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan za zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
5. imaju sjedište na području Općine i/ili provode program/projekt na području Općine;
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. javno objavljuju programska i financijska izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
10. uredno predaju sva izvješća Općini;
11. imaju pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta;
12. imaju plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući 30 dana prije potpisivanja ugovora;
13. nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju sljedeći potencijalni korisnici sredstava:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;

(3) Prijavitelj može podnijeti prijavu na natječaj samo za 1 program ili za 1 projekt.

#### **2.1.2 Trajanje programa/projekata i mjesto provedbe**

(1) Planirano trajanje programa/projekata je do 12 mjeseci.

(2) Mjesto provedbe je Općina Gornja Vrba, a samo manji dio aktivnosti je moguće provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske (npr. odlazak na smotru, natjecanje i sl.).

#### **2.1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim natječajem**

Ovim natječajem financirat će se aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama, a osobito aktivnosti koje doprinose:

- unaprjeđenju sportskih sadržaja na području općine,
- stvaranju uvjeta za rad sportskih udruga,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži,
- objedinjavanju rekreacijskih aktivnosti građana,
- djelovanju udruga u kulturi te poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- poticanju autohtonog kulturnog stvaralaštva i očuvanju baštine,
- promicanju kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje,
- djelovanju udruga namijenjenih osobama starije životne dobi,
- djelovanju udruga namijenjenih djeci i mladima,
- unaprjeđenju socijalnih usluga u zajednici,
- ostale aktivnosti koje se smatraju aktivnostima od interesa za opće dobro.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje putem ovog Natječaja:

- aktivnosti koje se ne smatraju aktivnostima za opće dobro,
- aktivnosti koje provode sportske udruge i klubovi koje se financiraju po posebnom Zakonu o sportu,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na reprezentaciju,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,

- aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Natječaju,
- druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Natječaja.

#### 2.1.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta, u skladu s ugovorom. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim **izravnim** troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaće i naknade, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi materijala pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- drugi troškovi koji izravno proistječu iz programa/projekta.

Iznimno, prihvatljivi troškovi, za potrebe ovoga Natječaja, su i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima programa/projekta koje se izvode prije potpisivanja ugovora, a za koje je Općina s korisnicima financiranja zaključila ugovor o privremenom financiranju.

(2) Pod prihvatljivim **neizravnim** troškovima ubrajaju se troškovi kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu **do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja** iz proračuna Općine.

(3) U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

#### 2.1.5 *Pravila vidljivosti*

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Gornja Vrba financirala ili sufinancirala program/projekt, osim ako Općina Gornja Vrba ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja će navesti naziv programa/projekta i financijski doprinos Općine Gornja Vrba u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim izvještajima i svim kontaktima s medijima, osim ako je ugovorom između Općine Gornja Vrba i korisnika financiranja određeno drugačije.

U svim publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa/projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program/projekt financiran iz proračuna Općine Gornja Vrba. Sve publikacije korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Gornja Vrba. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (*naziv korisnika financiranja*) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Gornja Vrba.“

## **2.2 KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti, isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom o financiranju programa/projekata od interesa za opće dobro iz proračuna Općine Gornja Vrba i Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni na službenim stranicama Općine <http://www.gornja-vrba.hr/>

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac B1)
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac B2)
3. Dokaz o registraciji – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja (izvadak iz Registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga)
4. Dostavljen je dokaz da je prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar (ispis stranice iz Registra neprofitnih organizacija),
5. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac B3)
7. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac B4)
8. Izjava o ispunjenim obvezama (Obrazac B5)

### **2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca**

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.



### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku putem pošte ili osobnom dostavom ili se mogu dostaviti elektroničkim putem (putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku ili putem e pošte) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku, a podnositelji prijave koja se podnosi na takav način na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

**Ukoliko se prijava dostavlja u pisanom obliku** izvornik prijave se šalje preporučeno poštom s povratnicom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Gornja Vrba  
Braće Radića 1, Gornja Vrba  
35208 Ruščica  
"Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga u  
2023. godini - Ne otvarati"

**U slučaju slanja prijave elektroničkim putem** prijave i sva popratna dokumentacija se dostavljaju na adresu elektroničke pošte: [opcina.gornja.vrba@gmail.com](mailto:opcina.gornja.vrba@gmail.com)

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja, zaključno s **01. veljače 2023.** Ako se prijava šalje poštom, smatra se da je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte – [opcina.gornja.vrba@gmail.com](mailto:opcina.gornja.vrba@gmail.com) i to najkasnije do 25. siječnja 2023. Općina Gornja Vrba nema obveze odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni sljedećoj web stranici: <http://www.gornja-vrba.hr/> i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja se:

- utvrđuje je li prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi javni poziv/natječaj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena u zadanom roku,
- utvrđuje je li prijava dostavljena u papirnatom i elektroničkom obliku,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci,
- utvrđuje je li napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena na računalu,
- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova,
- utvrđuje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđuje da li je prijavitelj prihvatljiv,
- utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni javnim pozivom/natječajem.

<b>OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG POZIVA/NATJEČAJA</b>			
<b>Propisani (formalni) uvjeti:</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
1	Prijava je zaprimljena u zatvorenoj omotnici		
2	Prijava je dostavljena na pravi javni poziv/natječaj		
3	Prijava je dostavljena u zadanome roku		
4	Prijava je dostavljena u papirnatom i elektroničkom obliku		
5	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena na računalu		
6	Prijavitelji su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje		
7	Propisani opisni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren		
8	Propisani obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren		
9	Propisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren		
10	Dostavljen je dokaz da je prijavitelj upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar (ispis iz nadležnog registra),		
11	Dostavljen je dokaz da je prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar (ispis iz Registra neprofitnih organizacija),		
12	Dostavljen je dokaz da se prijavitelj u svom statutu opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (preslika Statuta),		
13	Dostavljena je izjava da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora, nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine i da prijavitelj uredno predaje izvješća Općini (Obrazac izjave o ispunjenim obvezama),		
14	Dostavljena je izjava da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom (Obrazac izjave o nekažnjavanju).		
15	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu/natječaju		
16	Lokacija provedbe programa/projekta je prihvatljiva		

Ukoliko ocijeni korisnim, davatelj sredstava od prijavitelja može zatražiti dodatna pojašnjenja i dopune prijave, na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženoga.

Nakon ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, predsjednik/ca Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku Općine koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke.

U slučaju promjene podataka iz Prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiroračuna, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), prijavitelj programa/projekta se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva Povjerenstvo za ocjenjivanje vrši njihovo bodovanje.

**Minimalni bodovni prag** prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu da bi prijedlog programa/projekta mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja je 60 posto bodova od maksimalnih 45 bodova, tj. minimalno 27 bodova.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare **minimalno 60 posto ukupnog broja bodova (27 bodova)** neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Kriterij	Broj bodova	Ukupan broj bodova	Izvor provjere
<b>I. Relevantnost programa/projekta</b>			
1. Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva	<b>1-5</b>		Poglavlje II, pitanje br. 9
2. Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	<b>1-5</b>		Poglavlje II, pitanja br. 6, 7, 8
3. Jasno su definirani i strateški odabrani sudionici (krajnji korisnici, ciljne skupine)	<b>1-5</b>		Poglavlje II, pitanja br. 10, 11
<b>I. ukupan broj bodova</b>		<b>max 15</b>	
<b>II. Financijska i operativna sposobnosti</b>			
5. Podnositelji (i partneri – ako je primjenjivo) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	<b>1-5</b>		Poglavlje I; Poglavlje II, pitanje br. 16
<b>II. ukupan broj bodova</b>		<b>max 5</b>	

<b>III. Odnos troškova i očekivanih rezultata</b>			
6. Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	<b>1-5</b>		Obrazac proračuna
7. Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	<b>1-5</b>		Obrazac proračuna
<b>III. ukupan broj bodova</b>		<b>max 10</b>	
<b>IV. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo</b>			
8. Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Gornja Vrba	<b>1-5</b>		Poglavlje II, pitanja br. 4, 10, 11 i poglavlje III, pitanje br. 1
9. Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u program/projekt	<b>1-5</b>		Poglavlje II, pitanje br. 14
<b>IV. ukupan broj bodova</b>		<b>max 10</b>	
<b>V. Vidljivost programa/projekta</b>			
10. Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	<b>1-5</b>		Poglavlje III, pitanje br. 1
<b>V. ukupan broj bodova</b>		<b>max 5</b>	
<b>Maksimalan broj bodova</b>		<b>45</b>	

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarili tijekom procjene, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Općina Gornja Vrba tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

**Dodatna dokumentacija** obuhvaća sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta, koje ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora
2. Potvrda o nepostojanju poreznog duga (odnosi se na pravnu osobu – prijavitelja) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana potpisivanja ugovora

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u zadanom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, Davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rezervna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa/projekata.

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava sastavlja rang listu odabranih programa/projekata za dodjelu financijskih sredstava, čiji ukupan zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja, te upućuje prijedlog Načelniku.

## **2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose u pisanom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornja Vrba u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik. Ukoliko se prigovor prihvati, provodi se ponovna procjena, u protivnom odluka Načelnika je konačna.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### **2.4.1 Postupak praćenja provedbe programa/projekta**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te terenskim posjetom<sup>1</sup> od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Vrba, u dogovoru s korisnikom sredstava.

<sup>1</sup> Terenski posjeti obvezni su za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.

Izvešća koja je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i u rokovima propisanim Ugovorom o financiranju su opisno i financijsko izvješće.

(1) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije, potpisne liste, izrađeni materijali i drugi materijali koji mogu poslužiti kao dokaz da je korisnik proveo predviđene i financirane aktivnosti.

(2) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa i drugo).

#### 2.4.2 Povrat sredstava

Sukladno članku 53. Pravilnika Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Sukladno članku 54. Pravilnika Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Sukladno članku 55. Pravilnika u slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

### 2.4.3 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	02. siječnja 2023.
Rok za slanje prijava	01. veljače 2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	24. siječnja 2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	27. siječnja 2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	11. veljače 2023.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	18. veljače 2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	25. veljače 2023.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	25. veljače 2023.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	04. ožujka 2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	08. ožujka 2023.
Rok za ugovaranje	13. ožujka 2023.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: <http://www.gornja-vrba.hr/>

### 2.4.4 Izmjene i dopune natječajne dokumentacije

U slučaju izmjene ili dopune natječajne dokumentacije prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici <http://www.gornja-vrba.hr/> najkasnije 8 dana prije isteka roka za dostavu programa/projekata.

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **OBRASCI**

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o nekažnjavanju
5. Obrazac o ispunjenim obvezama
6. Obrazac za ocjenjivanje
7. Obrazac ugovora o financiranju
8. Obrazac za opisni izvještaj
9. Obrazac za financijski izvještaj

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

- Pravilnik o raspisivanju natječaja